



Fotoquelle: Fotolia

8 Punkte, die in Ihrem qualifizierten Zeugnis nicht fehlen sollten:

1. Einleitung – Herr/Frau .. trat am ... in unser Unternehmen ein ...
2. Beruflicher Werdegang – Herr/Frau ... wurde zunächst als ... und ab .. als ... eingesetzt
3. Information zum Unternehmen – 3 – 5 Zeilen, Produkte, Standorte, Mitarbeiteranzahl etc.
4. Beschreibung der Tätigkeit – Zu seinen/ihren Aufgaben zählte: ...
5. Leistungsbeurteilung zu folgenden Punkten
 - Bereitschaft
 - Befähigung
 - Wissen/Weiterbildung
 - Arbeitsweise
 - Arbeitserfolg, und herausragende Erfolge
 - Führungsleistung (bei Führungsfunktionen)
 - Zusammenfassendes Leistungsurteil
 - Verhalten zu internen und externen Partnern sowie sonstiges Verhalten
 - Beendigungsformel
 - Dankes- und Bedauernsformel
 - Zukunftswünsche
6. Datum – Tag des Ausscheidens
7. Unterschriften, Name sowie Titel der Unterzeichnenden
8. Druck auf Firmenkopfpapier



Ich wünsche Ihnen weiterhin viel Erfolg im Job
Ihre
Gabriele Trachsel